



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2023-360**

### **Valtion virastotalon hankesuunnitteluvaiheen asiantuntijapalvelusopimus**

Järvenpään virastotaloon (Mannilantie 28) tulevassa yhteisessä työympäristössä on tavoitteena toteuttaa valtion toimitilastrategiaa, luopua edelleenvuokratuista tiloista sekä toimeenpanna valtiovarainministeriön (VM) palvelu- ja toimitilaverkostouudistushankkeen mukaista julkisen hallinnon yhteistä käyntiasiointipalvelua ja yhteistä työympäristöä. Suunnittelua ohjaa julkisen hallinnon yhteisten työympäristöjen konseptikonaisuus.

Järvenpäässä valtion toimijat toimivat useissa eri kiinteistöissä, joista osa on valtion omistamia ja osa vuokrakohteita. Hankkeen tarkoituksena on tuoda useat valtion toimijat samaan yhteiseen työympäristöön huomioiden uudet työnteon tavat ja laajat etätyökäytännöt. Hankkeessa huomioidaan toimijakohtaiset erityispiirteet. Hankkeessa on mukana tällä hetkellä yhteensä 6 toimijaa.

Hankesuunnitteluvaihe on käynnistetty Senaatin toimesta helmikuussa 2023 omistajalähtöisenä ja hankesuunnittelun käynnistämisestä yhdessä asiakkaiden kanssa tullaan sopimaan asiakasohjausryhmän kokouksessa (28.3.2023).

Senaatti-kiinteistöjen tehtävänä on tuottaa kiinteistö- ja tilapalveluita, tilajohtamisen ja -hallinnon palveluita, tilojen hankintaan, hallintointiin ja luovuttamiseen liittyviä palveluita ja näihin välittömästi liittyviä muita palveluja palvelusopimusten perusteella valtion liikelaitoksista annetun lain (1062/2010) 2 §:ssä tarkoitetuille asiakkaille sekä huolehtia hallinnassaan olevasta valtion kiinteistövarallisuudesta. Senaatti-konsernin liikelaitokset voivat tuottaa palveluita vähäisessä määrin myös muille asiakkaille.

Senaatti toimii valtioyhteisössä sidosyksikköasemassa (in-house) ja sen asiakkaat voivat hankkia tarvitsemansa palvelut liikelaitokselta kilpailuttamatta. Valtion toimitilaratkaisuja ohjaa valtioneuvoston periaatepäätös valtion toimitilastrategiaksi (16.12.2021). Yhteistyössä otetaan valtion toimitilastrategian lisäksi huomioon myös toimitila-asioihin liittyvien muiden valtioneuvoston periaatepäätösten sisältö.

Hankesuunnittelun on tarkoitus valmistua 9/2023. Hankesuunnittelun ja investointipäätöksen jälkeen alkaa hankkeen yleis- ja toteutussuunnitteluvaihe. Muutostyöt toteutetaan v. 2025-2026 aikana. Tavoitteena on, että kokonaisuus valmistuu kesään mennessä vuonna 2026.

Nyt solmittavalla asiantuntijapalvelusopimuksella sovitaan:

- hankkeen etenemismallista;
- kustannuksista, joita syntyy hankkeen hankesuunnitteluvaiheessa ennen vuokrasopimusten allekirjoittamista;
- yhteistyömenettelystä, jolla pyritään varmistamaan hankkeen onnistuminen sekä
- hankkeeseen liittyvien asiantuntijapalveluiden tilaamisesta tarjous-tilaus -menettelyllä. Näitä asiantuntijapalveluita voivat olla mm. muutosjohtaminen ja muut johdon työympäristöpalvelut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupungin kannattaa olla mukana kokonaisuudessa suunnitteluvaiheessa hyvien palvelujen takaamiseksi kaupunkilaisille. Rahoitus hankkeeseen tulee pääsääntöisesti valtiolta. Suunnitteluvaiheen kustannuksista Järvenpään kaupungin osuus on laskettu 15 HTV:n mukaan. Tämä tarkoittaa 6 000–12 000 euron suuruista summaa. Henkilöt ovat työllisyyspalveluja sekä kotoutumispalveluja tuottavia. Arvio henkilömäärästä täsmentyy työllisyys- ja elinkeinopalvelujen uudistuksen ja järjestämisen tavan varmistuessa vuoden 2023 aikana. Hankkeesta voi irtautua niin halutessaan missä tahansa vaiheessa.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42§, hyvinvoinninpalvelualueen toimivallan määräys

### **Päätös**

Päätän, että kaupunki (hyvinvoinnin palvelualue) ottaa osaa Järvenpään kaupungissa valtion virastotalon hankesuunnitteluvaiheen asiantuntijapalvelusopimukseen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginjohtaja, hallintopalvelupäällikkö, talousjohtaja, hyte-johtaja, työllisyysyksikön päällikkö, erityisasiantuntija (kotoutumispalvelut), hyvon talouspäällikkö

### **Allekirjoitus**

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 10.3.2023 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 10.3.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.